

Algemene Voorwaarden

Algemene Voorwaarden Praktijk Kindercoach Jolie

Algemeen

Praktijk Kindercoach Jolie is opgericht door Jolieke Fierloos, gevestigd te Goes en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 93188501.

Kindercoach Jolie richt zich op het coachen van kinderen en jongeren in de leeftijd van 2-18 jaar en hun ouders, alsmede in te spelen op de behoeftes en hulpvraag van het kind/het gezin. Deze aanpak omvat verschillende methoden, waaronder gesprekken, spel, creatieve activiteiten en het gebruik van diverse materialen. Het kind en/of de ouders krijgen handvatten en tools aangereikt om te kunnen omgaan met de situaties die zich voordoen.

Artikel 1. Definities

Opdrachtnemer / Coach: Holistisch Kindercoach Jolie, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jolieke Fierloos.

Opdrachtgever: De wederpartij van de opdrachtnemer zijn de ouders van het kind.

Cliënt: Het kind in de leeftijd van 2-18 jaar op wie het traject, in verband waarmee de overeenkomst gesloten is, betrekking heeft.

Partijen: Coach en opdrachtgever.

Overeenkomst: Inspanningsverbintenis tussen opdrachtgever en coach betreffende coaching vastgelegd middels een contract.

Contract: Schriftelijke vastlegging van de coachovereenkomst.

Praktijk: Coaching vindt plaats bij het gezin zelf of in de praktijkruimte van coach. Praktijklocatie van coach is gevestigd in Goes. Het doorgeven van het adres wordt gedaan na contact met elkaar.

Diensten: Alle door Opdrachtnemer geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

Kind: De minderjarige ten behoeve van wie Opdrachtgever de Overeenkomst tot het verlenen van diensten is aangegaan.

Schriftelijk: Schriftelijk dan wel langs elektronische weg.

Artikel 2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke overeenkomsten met de Coach en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Deze voorwaarden zijn geplaatst op www.kindercoachjolie.nl. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst met de coach.

Artikel 3. Kennismaken / informatie-uitwisseling

3.1) Kennismakingsgesprek

Het eerste kennismaking is een oriënterend gesprek en vindt telefonisch plaats. Deze afspraak is kosteloos en is nadrukkelijk geen zogenoemd "intakegesprek". We bespreken kort de situatie en de hulpvraag. Eventuele vragen kunnen op dit moment gesteld worden en de Coach kan aangeven wat zij voor het kind en/of het gezin kan betekenen.

3.2) Intakegesprek

Voorafgaand aan het intakegesprek heeft de Coach minimaal één werkdag van te voren de schriftelijke overeenkomst digitaal opgestuurd.

Tijdens het intakegesprek met opdrachtgever en coach, worden de hulpvraag en de situatie van cliënt besproken. Het is wenselijk dat beide ouders daarbij aanwezig zijn, maar dit is niet een vereiste. Het kind hoeft niet aanwezig te zijn tijdens het intakegesprek.

Wanneer partijen overeenkomen dat een coachtraject aansluit bij cliënt wordt de overeenkomst getekend en de sessies gestart. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat Cliënt voorafgaand aan het traject voldoende geïnformeerd is. De tarieven van het intakegesprek en de coachsessies zijn te vinden op <https://www.kindercoachjolie.nl/tarieven>.

3.3) Het traject

Cliënt volgt de coachsessies op vrijwillige basis. De sessies richten zich op het welbevinden en welzijn van cliënt. Samen met het kind en ouders gaat de Coach aan de slag en werken ze aan de hulpvraag en uitdagingen tijdens de geplande sessies.

Tijdens de coachsessies leert de Coach uw kind kennen en speelt de Coach in op jullie behoeftes, waarbij uw kind centraal staat. Ieder kind is uniek en verdient dus een geheel op maat gemaakte benadering. De aanpak omvat verschillende methoden, waaronder gesprekken, spel, creatieve activiteiten en het gebruik van diverse materialen. Deze gevarieerde aanpak stelt ons in staat om diepgaander te begrijpen wat er zich binnen in uw kind afspeelt. Samen verkennen we de emoties, identificeren we sterke punten en kwaliteiten en ontwikkelen we strategieën waarmee uw kind zelfstandig problemen kan oplossen en uitdagingen kan aangaan. Jullie krijgen handvatten en tools aangereikt om te kunnen omgaan met de situaties die zich voordoen.

Een sessie duurt doorgaans ongeveer een uur, maar de duur kan variëren afhankelijk van de

leeftijd van het kind. Hoeveel sessies een kind nodig heeft, is afhankelijk van het kind, de situatie en de hulpvraag. Een coachtraject heeft een gemiddelde duur van vijf tot acht sessies. De sessies en gesprekken vinden bij u thuis plaats, zodat het kind in een vertrouwde omgeving kan blijven. Bij mij in de praktijk in Goes is ook een optie. Als u dit fijn vindt, is hier contact over en stuurt de Coach het praktijkadres door.

3.4) Oudergesprekken

Een coachtraject impliceert naast de inzet van cliënt zelf ook veranderingsbereidheid en ondersteuning van diens omgeving. Opdrachtgever werkt, voor zover dit binnen de mogelijkheid ligt, actief mee aan het coachtraject middels de gesprekken en eventueel door middel van opdrachten/activiteiten die thuis uitgevoerd kunnen worden. Daarnaast wordt u, als ouder continu betrokken bij het proces, doordat u samen met de coach na elke sessie een kort gesprekje heeft. Als er behoefte is aan een uitgebreider gesprek en/of een evaluatiegesprek, wordt deze onderling afgesproken en ingepland.

Artikel 4. Overeenkomst

4.1) Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de afspraken over de overeengekomen dienstverlening op schrift zijn gesteld en door Opdrachtgever voor akkoord zijn ondertekend.

4.2) De overeenkomst tussen coach en opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen. In onderling overleg kan worden besloten de overeenkomst of de uitvoering van genoemde werkzaamheden voort te zetten dan wel te beëindigen.

4.3) Voor kinderen onder de 18 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding. Beide ouders dienen zich op de hoogte te stellen van de overeenkomst. De ondertekenende of opdracht gevende gezaghebbende ouder of verzorger draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. De Coach kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

Artikel 5. Regels rond afspraken

5.1) Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat het Kind tijdig op afgesproken tijdstip en plaats aanwezig is en na afloop (indien van toepassing) op de afgesproken tijd wordt opgehaald, dan wel zelfstandig vertrekt indien afgesproken.

5.2) Indien een sessie en/of activiteit niet op tijd kan beginnen omdat het Kind niet aanwezig is, dan betekent dit niet dat de sessie en/of activiteit voortduurt na het overeengekomen tijdstip. Opdrachtgever blijft alsdan het volledige tarief verschuldigd.

5.3) Opdrachtgever dient tijdens een sessie en/of activiteit telefonisch bereikbaar te zijn voor Opdrachtnemer.

5.4) Indien Opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen, bijvoorbeeld omdat het Kind door ziekte of anderszins verhinderd is, dan dient hij/zij hier Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.

5.5) Indien een afspraak door Opdrachtgever wordt geannuleerd korter dan 24 uur voor aanvang, en er is geen aanwijsbare reden van overmacht waardoor dit eerder gemeld kon worden, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om het overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan Opdrachtgever.

5.6) Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Hij/zij zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare.

Artikel 6. Tarieven

10.1) De tarieven staan vermeld op de pagina “tarieven” van de website van Kindercoach Jolie www.kindercoachjolie.nl of zijn op te vragen bij de Coach.

10.2) De tarieven kunnen worden aangepast. De opdrachtgever zal hierover vooraf geïnformeerd worden. Dit geldt tevens voor reeds lopende overeenkomsten.

10.3) Voorbereidingen en kort overleg (telefonisch of per mail) is bij de begeleiding van de cliënt inbegrepen. Indien nodig wordt voor langere tijdsbesteding een afspraak onderling ingepland.

Artikel 7. Facturering en betaling

7.1) Facturering voor coaching m.b.t. één sessie vindt achteraf plaats, tenzij anders overeengekomen. Facturering voor coaching m.b.t. een vooraf onderling afgesproken traject incl. meerdere sessie, vindt vooraf plaats.

7.2) Facturen dienen door opdrachtgever uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan op

een door de Coach aan te geven bankrekening.

7.3) Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

7.4) Als er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, volgt er een betalingsherinnering. Bij gebreke van tijdige betaling ontvangt Opdrachtgever een herinnering met het verzoek om binnen 14 dagen te betalen. Indien dan nog niet is betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd om wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten conform de wet aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

7.5) Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag volgens de aangegeven datum nog niet is bijgeschreven op de rekening van de Coach, zal de Coach de vorderingen uit handen geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn conform de wet, volledig voor rekening opdrachtgever.

7.6) Bij een betalingsachterstand is de Coach gerechtigd verder traject op te schorten, totdat opdrachtgever van cliënt aan de betalingsverplichting hebben voldaan.

7.7) Indien er problemen zijn t.a.v. de betaling overleg dit dan van te voren met de Coach, zodat we hierover afspraken kunnen maken.

Artikel 8. Vertrouwelijkheid en privacy

8.1) De Coach verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de coachsessies, met uitzonderingen van de situaties zoals hieronder vermeld.

8.2) In de oudergesprekken wordt wel het verloop van de coachsessies, maar niet de inhoud, besproken, tenzij cliënt hiertoe toestemming geeft.

8.3) Voor overleg met derden in het belang van de cliënt, wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouders en deze dienen eerst schriftelijk (per brief of mail) toestemming te geven.

8.4) Meldcode

Coach is verplicht zich te houden aan de meldcode kindermishandeling.

Coach is verplicht zich te houden aan de meldcode huiselijk geweld.

In geval van dreigend gevaar voor opdrachtgever, coach, bepaalde personen of voor de samenleving, behoudt coach het recht om relevante informatie te verstrekken aan bevoegde instanties of personen zodat het gevaar kan worden voorkomen.

8.5) Indien Coach op grond van een wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak aangewezen wordt om toch vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, kan

opdrachtgever/ouder geen schadevergoeding of schadeloosstelling van Coach eisen.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

9.1) Coach is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten door coach, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van coach. Vergoeding aan de cliënt en/of opdrachtgever kan nooit meer bedragen dan de dekkende vergoeding volgens de aansprakelijkheidsverzekering van Coach.

9.2) Coach heeft een verzekering afgesloten voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.

Artikel 10. Klachten en geschillen

10.1) Klachten voorafgaand aan, tijdens of na de verrichte diensten over de verrichte diensten, dienen door opdrachtgever binnen 8 dagen na de afspraak schriftelijk te worden gemeld aan coach. De klacht dient te worden voorzien van een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving, zodat coach in staat is zo adequaat mogelijk te reageren.

10.2) Mocht er onverhoopt aanleiding zijn tot een klacht of conflict, dan vertrouwt de Coach erop dat we hier samen uitkomen. Lukt dit niet dan schakelen we de hulp in van een mediator.

Artikel 11. Slotbepalingen

11.1) Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.

11.2) Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op de website van Opdrachtnemer; www.kindercoachjolie.nl.

Bijlage 1: Coach-overeenkomst

Zie volgende pagina's.

Overeenkomst

Gegevens

Naam opdrachtgevers (ouders/bewindvoerder/ opvoeders):

Geboortedatum:

Adres:

Telefoon:

E-mail adres:

Naam kind:

Geboortedatum:

Aanleiding voor coaching:

Wenselijk dat we gericht werken aan / doelen:

Tijdens het traject nemen we dit als uitgangspunt. Daar waar nodig kan dit tussentijds bijgesteld worden.

Eventuele bijzonderheden / aanvullende afspraken:

Werkwijze

Na het gratis en vrijblijvend kennismakingsgesprek, beslist u of u verder wilt. We plannen dan een intakegesprek in. Tijdens dit intakegesprek gaan we dieper in op de hulpvraag, het kind, de uitdagingen/problemen die jullie ervaren en bespreken we de mogelijke werkwijze. Samen met het kind en ouders gaan we aan de slag en werken we aan de hulpvraag en uitdagingen tijdens de geplande sessies. Hoeveel sessies een kind nodig heeft, is afhankelijk van het kind, de situatie en de hulpvraag. Tijdens de coachsessies leer ik uw kind kennen en speel ik in op jullie behoeftes, waarbij uw kind centraal staat. Ieder kind is uniek en verdient dus een geheel op maat gemaakte benadering. Mijn aanpak omvat verschillende methoden, waaronder gesprekken, spel, creatieve activiteiten en het gebruik van diverse materialen. Deze gevarieerde aanpak stelt ons in staat om diepgaander te begrijpen wat er zich binnen in uw kind afspeelt. Samen verkennen we de emoties, identificeren we sterke punten en kwaliteiten en ontwikkelen we strategieën waarmee uw kind zelfstandig problemen kan oplossen en uitdagingen kan aangaan. We werken op een veilige, positieve en laagdrempelige manier. We werken op basis van commitment. Er zullen ervaringen en gebeurtenissen besproken worden en we onderzoeken samen welke gedachten, keuzes en gedragingen ervoor zorgen dat het kind (en ouders) effectiever, krachtiger en plezieriger met situaties om kunnen gaan. Ook kunnen jullie een opdracht meekrijgen, indien dit bevorderlijk is. Denk bijvoorbeeld aan een ontspanningsoefening, een andere oefening, een tekening of schilderij maken, een stukje schrijven, etc.

Voortgang en afstemming

Het kind en de coach bespreken elke sessie de effecten en de voortgang. Indien gewenst, worden er afspraken gemaakt met ouder(s)/verzorger(s) over voorwaarden of ondersteuning die de ontwikkeling van het kind kunnen bevorderen.

Vertrouwelijkheid

Ik zal niet over vertrouwelijke informatie met derden spreken, tenzij dit op jullie verzoek is en van tevoren overeengekomen is.

Locatie, data en tijd

De gesprekken en sessies vinden plaats bij u thuis en duren doorgaans ongeveer een uur. De duur kan variëren afhankelijk van de leeftijd van het kind. Indien meerdere coachsessies wenselijk zijn, wordt dit na akkoordbevinding van het kind en ouder(s)/verzorger(s) onderling afgesproken en wordt er een volgende sessie ingepland. Bij mij in de praktijk in Goes is ook een optie.

Kosten en facturering

De kosten voor een sessie bedragen €55,00 per uur. De kosten worden gefactureerd aan: *Kindercoach Jolie*. De gefactureerde kosten dienen binnen 14 dagen te worden voldaan op het rekeningnummer van Kindercoach Jolie, op het rekeningnummer NL14 RABO 0382 8281 51.

Annulering

U mag altijd de afspraken eenzijdig annuleren. Bij het annuleren of het verzetten van een gesprek minder dan 24 uur voor aanvang van dat gesprek, worden de kosten voor deze sessie echter wel in rekening gebracht.

Akkoordverklaring

De hierna vermelde personen gaan met ondertekening akkoord met de inhoud van deze overeenkomst.

Handtekening(en):

Plaats:

Datum: